# सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

**<u>सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम : केन्द्रीय गाईभैंसी प्रवर्द्धन कार्यालय, हरिहरभवन, ललितपुर</u>**

**सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि** : आ.व.०७३ /०७४ श्रावण १ गते देखि असोज मसान्त सम्म

**१. निकायको स्वरुप र प्रकृति (ऐतिहासिक पृष्ठभूमि सहितको विवरण राख्ने) :**

केन्द्रीय गाईभैंसी प्रवर्द्धन कार्यालय, हरिहरभवन, पशुपन्छी विकास मन्त्रालय, पशु सेवा विभाग, पशु उत्पादन निर्देशनालय अन्तरगतको एक केन्द्रीयस्तरको कार्यालय हो । आ.व.०६०/६१ सम्म यस कार्यालयले पशु उत्पादन निर्देशनालय अन्तरगतको दूग्ध उत्पादन शाखाको नामबाट संयुक्तरुपमा कार्य सञ्चालन गर्दै आएको थियो । तत्पश्चात कार्यालयको कार्यक्षेत्र र कार्यभारमा बढावा दिई उन्नत एवं स्थानीय नश्लको गाईभैंसीको उत्पादन एवं उत्पादकत्वमा वृद्धि गर्नुका साथै घाँसमा आधारित पशुपालन व्यवसायलाई प्रश्रय गरी रोजगारीको अवसर श्रृजना गर्ने उद्देश्यले तात्कालिन श्री ५ को सरकार, मन्त्रीपरिषदको मिति २०६०/८/४ को निर्णय बमोजिम पशु सेवा विभागको साँगठानिक पुनर्संरचना अनुरुप तात्कालिन दूग्ध उत्पादन शाखा मिति २०६१/१/१ देखि लागू हुने गरी केन्द्रीय गाईभैंसी प्रवर्द्धन कार्यालय एउटा पृथक रुपमा केन्द्रीय कार्यालय भै मिति २०६१/९/१ मा स्थापना भएको हो ।

**२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार (नेपाल सरकारले कार्य विभाजन नियमावली, प्रचलित ऐन र संगठिन तालिका पारित हुँदा सुम्पिएका जिम्मेवारी राख्ने) :**

१. गाईभैंसीपालन सम्बन्धि राष्ट्रिय नीति तथा कार्यक्रमहरुको तर्जुमा गर्ने ।

२.गाईभैंसीपालन व्यवसायका लागि प्राविधिक मापदण्डहरु (Technical Parameters) तयार गरी सम्बन्धित सरोकारवालाहरुलाई उपलब्ध गराउने ।

३.जिल्लास्तरमा सञ्चालित गाईभैंसीपालन कार्यक्रमहरुको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने, विषयगत प्राविधिक तथा आर्थिक नर्मसहरुको तयारी तथा समसामयिक सुधार गर्ने ।

४.गाईभैंसीसँग सम्बन्धित आवस्यक राष्ट्रिय मापदण्ड, गुणस्तर र सो सम्बन्धि सूचना प्रवाह गर्ने कार्यमा पशु उत्पादन निर्देशनालयलाई आवस्यक पर्ने सहयोग गर्ने ।

५.राष्ट्रियस्तरका संघ, संस्थाहरुसँग सम्पर्क एवँ समन्वय गरी गाईभैंसी व्यवसाय सम्बन्धि प्रविधिको हस्तान्तरण गर्ने ।

६. गाई तथा भैंसीहरुमा जातीय सुधार कार्यक्रमहरुको सञ्चालन गरी वंशावलीमा आधारित क्षमताको सुधार तथा अभिलेखिकरण (Pedigree Performance Recording System, PPRS) का माध्यमद्वारा उत्कृष्ट राँगो तथा साँढेहरुको छनौट गरी कृत्रिम तथा प्राकृतिक प्रजनन्मा प्रयोग गराई विदेशबाट झिकाइने राँगो, साँढे तथा जमेको विर्यलाई क्रमशः प्रतिश्थापन गर्दै जाने ।

७. गाईभैंसीमा उन्नत पशु प्रजनन् सेवाको पहुँच पुऱ्याउने उद्देश्यले, कृत्रिम गर्भाधानको सेवा नपुगेका जिल्लाहरुमा, उन्नत नश्लका साँढे तथा राँगाहरुको वितरण गर्ने ।

८. गाई तथा भैंसीसंग सम्बन्धित जैविक विविधता संरक्षण र सम्वर्द्धन गर्ने गराउने तथा सो कार्यको अनुगमन गर्ने ।

९.मासुका लागि पाडापालन जस्ता कार्यक्रमहरुलाई प्राथमिकताका साथ अगाडी बढाई मासुको आपूर्तिमा सुधार ल्याउनाको साथै उत्पादनसील थारा भैंसीहरुलाई मासुको रुपमा प्रयोग हुनबाट जोगाउने ।

१०. व्यवसायिक गाईभैंसी फार्महरुको तथ्याङ्क संकलन, विश्लेषण गरी अभिलेख अध्यावधिक गरी राख्ने ।

११. सफा दुध उत्पादन तथा दूधको वजारमा विविधिकरणको लागि  सहयोग  गर्ने गराउने र सो कार्यको अनुगमन गर्ने ।

१२. उत्तरी भेगका चीज उत्पादन क्षेत्रहरुमा याक तथा चौरी संरक्षण तथा विकास कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न प्राविधिक सेवा पुऱ्याउने ।

१३. स्थानीय याक, नाक तथा गाईभैंसी पेशामा संलग्न कृषकहरुको संस्थागत सहयोग गर्ने ।

१४. गाईभैंसीका उन्नत नश्ल विकास गर्न नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद तथा अन्य संस्थासँग **Collaborative Research** गर्ने र प्रविधि हस्तान्तरण गर्ने कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने ।

१५. गाईभैंसीपालन व्यवसायलाई अझै उपयोगी तथा फलदायी बनाउनको लागि प्राविधिक प्रस्तावहरु तयार गरी पशु उत्पादन निर्देशनालय तथा पशु सेवा विभागमार्फत विभिन्न दातृ संस्थाहरुमा पेश गरी आवस्यक कार्यक्रम तथा वजेटको व्यवस्थाको लागि पहल गर्ने ।

**३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण (सवै प्रकारका दरवन्दीको विवरण र कार्य विभाजन राख्ने) :**

**वरिष्ठ पशु विकास अधिकृत-१**
**(कार्यालय प्रमुख)**

**योजना शाखा**
पशु विकास अधिकृत-१
पशु सेवा प्राविधिक-१
नायव पशु सेवा प्राविधिक-१

**प्रशासन तथा लेखा शाखा**
नायव सुब्बा -१
सहलेखापाल -१
टाईपिष्ट -१
कार्यालय सहयोगी -२

**अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा**
पशु विकास अधिकृत-१
पशु सेवा प्राविधिक-१

## हाल कार्यरत जनशक्तिको विवरण

| क्र.सं. | कर्मचारीको नाम, थर | पद | श्रेणी | शैक्षिक योग्यता | कार्यरत मिति |
|---|---|---|---|---|---|
| १ | डा. रेसम राज ज्ञवाली | व.प.वि.अ. | रा.प.द्वि (प्रा.) | एम.भिं.एस्सी | २०७२/७/८ |
| २ | श्री बासुदेव नाथ | प.वि.अ. | रा.प.तृ. (प्रा.) | एम.पि.ए /बि. एल/ जे. टी तालिम | २०७०/९/१ |
| ३ | श्री गौरी शंकर प्रसाद सिंह | प.वि.अ. | रा.प.तृ. (प्रा.) | जे. टी तालिम | २०७३/२/११ |
| ४ | श्री हुमाकान्त पाण्डे | प.से.प्रा. | रा.प.अनं.प्र. (प्रा.) | जे.टि.तालिम | काजमा KUBK |
| ५ | श्री सुमन कुँवर | प.से.प्रा. | रा.प.अन.प्र. (प्रा.) | जे.टि.ए.तालिम, वि.ए. | २०६२/४/१० |
| ६ | श्री मनहरि खत्रि | ना.सु. | रा.प.अनं.प्र. (प्र.) | वि.ए. | २०७०/८/८ |
| ७ | श्री पुष्प राज सिग्देल | ना.प.से.प्रा. | रा.प.अनं.द्वि. (प्रा.) | जे.टि.ए.तालिम, वि.ए | २०६१/५/१८ |
| ८ | श्री रचना दुरा आचार्य | सह-ले.पा. | रा.प.अनं.द्वि. (प्र.) | आई ए | २०७१/१/१० |
| ९ | श्री सुरेश ज्ञवाली | टाइपिष्ट | रा.प.अनं.प्र. | वि.वि.एस | (करारमा) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| १० | श्री हरि बहादुर श्रेष्ठ | का.स. | श्रेणी विहीन | १०+२ पास | (करारमा) |
| ११ | श्रीमती पुनम पोंडे | का.स. | श्रेणी विहीन | साधारण लेखपढ | (करारमा) |
| १२ | श्री बिष्णुहरि पोखरेल | ह.स. चा. | श्रेणी विहीन | साधारण लेखपढ | (करारमा) |

## ४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा (सेवाको किसिम खुल्ने सूची, नागरिक वडापत्र राख्ने) :

| क्र.स. | कार्यालयवाट प्रदान गरिने सेवाहरु | सेवाका लागि सम्पर्क कर्मचारी | सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय | जन गुनासो सुन्ने अधिकारी |
|---|---|---|---|---|
| १ | उन्नत प्रविधिबाट गाई भैंसीपालन गर्नेबारे प्राविधिक सर–सल्लाह उपलब्ध गराउने | प.वि.अ.गौरी शंकर प्रसाद सिंह<br>प.वि.अ.श्री बासुदेव नाथ | १५ मिनेट देखि १ घण्टासम्म | कार्यालय प्रमुख |
| २ | उन्नत गाईभैंसी श्रोत केन्द्र कार्यक्रम सम्बन्धी जानकारी | प.वि.अ.श्री बासुदेव नाथ | १५ मिनेट देखि १ घण्टासम्म | कार्यालय प्रमुख |
| ३ | प्रजनन्योग्य उन्नत राँगो/साँढे वितरण सेवा सम्बन्धी जानकारी | प.से.प्रा. श्री सुमन कुँवर | १५ मिनेट देखि १ घण्टासम्म | कार्यालय प्रमुख |
| ४ | गाईभैंसी सम्बन्धि प्राविधिक पुस्तिका, पाम्पलेट/लिफलेट तथा म्यानुअल वितरण | ना.प.से.प्रा.श्री पुष्पराज सिग्देल र अन्य कर्मचारीहरु | तुरुन्त | कार्यालय प्रमुख |
| ५ | पशु आनुवांसिकी श्रोतको संरक्षण, संवर्द्धन, दिगो विकास र सदुपयोग बारे जानकारी | प.वि.अ.श्री बासुदेव नाथ | १५ मिनेट देखि १ घण्टासम्म | कार्यालय प्रमुख |
| ६ | उत्पादनशील बर्केनो भैंसी संरक्षण कार्यक्रम सम्बन्धि जानकारी | प.वि.अ.श्री बासुदेव नाथ | १५ मिनेट देखि १ घण्टासम्म | कार्यालय प्रमुख |
| ७ | मासुका लागि पाडा हुर्काउने कार्यक्रम सम्बन्धी जानकारी | प.वि.अ.गौरी शंकर प्रसाद सिंह | १५ मिनेट देखि १ घण्टासम्म | कार्यालय प्रमुख |
| ८ | दुधालु गाई भैंसीको वंश सुधार कार्यक्रम सम्बन्धी जानकारी | प.वि.अ.गौरी शंकर प्रसाद सिंह | १५ मिनेट देखि १ घण्टासम्म | कार्यालय प्रमुख |
| ९ | गाई भैंसी प्रवर्द्धनको लागि राष्ट्रिय नीति तथा कार्यनीति बारे जानकारी दिने | प.वि.अ.गौरी शंकर प्रसाद सिंह | १५ मिनेट देखि १ घण्टासम्म | कार्यालय प्रमुख |
| १० | कार्यलयको प्रशासन तथा जिन्सी सम्बन्धी जानकारी | ना.सु.श्री मनहरी खत्री | तुरुन्त | कार्यालय प्रमुख |
| ११ | कार्यलयको लेखा सम्बन्धी जानकारी | स.ले.पा.श्री रचना दुरा(आचार्य) | तुरुन्त | कार्यालय प्रमुख |

पुनश्च :

१. प्राविधिक पुस्तिका,पम्पलेट्स,बुकलेट्स,पोष्टर, आदि कार्यालयको वार्षिक लक्ष्य अनुसार निश्चित संख्यामा प्रकाशन हुने भएकोले कार्यालयमा मौज्दात रहेको अवस्थामा मात्र ब्यवहारिकता हेरी, संख्या एकिन गरी, उपलब्ध गराइने छ ।

२. कार्यालयमा सम्बन्धित कामको सम्बन्धमा केही गुनासो भएमा कार्यालय प्रमुखसंग प्रत्यक्ष भेट गरी वा कार्यालयको गुनासो पेटिकामा लेखी राखी दिनु हुन समेत अनुरोध छ ।

**५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :**

**योजना शाखा**

पशु विकास अधिकृत-श्री गौरी शंकर प्रसाद सिंह

**प्रशासन तथा लेखा शाखा**

नायव सुब्बा श्री मनहरी खत्री, सहायक लेखापाल श्री रचना दुरा -आचार्य

**अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा**

पशु विकास अधिकृत-श्री बासुदेव नाथ

**६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि (सेवाको किसिम अनुसारको दस्तुर र समयावधि राख्ने) :**

केहि दस्तुर नलाग्ने तथा यथासक्दो छिटो कार्य सम्पन्न गरिने

**७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार (कार्यचरण/कार्य प्रवाह तालिका र निर्णकर्ताको सूची राख्ने) :**

स्टाफ बैठक, माथिल्लो निकाय पशु उत्पादन निर्देशनालय, टिप्पणी आदि ।

**८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी -उजुरी/पुनरावेदनको प्रक्रिया र पदाधिकारी खुलाउने) :**

कार्यालय प्रमुख , विभागीय प्रमुख

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण (अपेक्षित काम र परिमाण राख्ने) :

**१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको  नाम र पद (नाम, पद, सम्पर्क नंवर र फोटो राख्ने) :**

पशु विकास अधिकृत-श्री बासुदेव नाथ : ९८४१७८९८०९

**११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची (सम्वद्ध ऐन, कानूनको सूची राख्ने) :**

उन्नत गाई/भैंसी श्रोतकेन्द्र विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७०
(प्रथम संशोधन २०७१)

पशु सेवा विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७२

## १२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण :

### २०७३ असोज महिनाको

| बजेट उपशीर्षक नम्वर | | ३१२१२६३ (चालू) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| खर्च संकेत नं. | खर्च शिर्षक नं. | शूरु विनियोजित वजेट | अन्तिम बजेट | जम्मा निकासा | जम्मा खर्च | बजेट |
| २११११ | त्लव | २,९१६,०००।०० | २,९१६,०००।०० | २,१५४,३१०।०० | २,१५४,३१०।०० | ७६१,६९०।०० |
| २१११३ | महंगी भत्ता | ९६,०००।०० | ९६,०००।०० | ८१,०००।०० | ८१,०००।०० | १५,०००।०० |
| २११२१ | पोशाक | ६०,०००।०० | ६०,०००।०० | ५२,५००।०० | ५२,५००।०० | ७,५००।०० |
| २२१११ | पानी बिद्यूत | २४,०००।०० | २४,०००।०० | २४,०००।०० | २४,०००।०० | ०।०० |
| २२११२ | संचार महशूल | ९०,०००।०० | ९०,०००।०० | ८०,८७३।०० | ८०,८७३।०० | ९,१२७।०० |
| २२२११ | इन्धन | २८३,०००।०० | २८३,०००।०० | २८३,०००।०० | २८३,०००।०० | ०।०० |
| २२२१२ | मर्मत | १८८,०००।०० | १८८,०००।०० | १८८,०००।०० | १८८,०००।०० | ०।०० |
| २२२१३ | बिमा | २०,०००।०० | २०,०००।०० | २०,०००।०० | २०,०००।०० | ०।०० |
| २२३११ | का.सा. | २६८,०००।०० | २६८,०००।०० | २६८,०००।०० | २६८,०००।०० | ०।०० |
| २२३१४ | इन्धन अ. प्र. | २०,०००।०० | २०,०००।०० | २०,०००।०० | २०,०००।०० | ०।०० |
| २२४११ | सेवा परामर्श | ५०,०००।०० | ५०,०००।०० | ४९,९११।०० | ४९,९११।०० | ८९।०० |
| २२४१२ | अ.शेवा शूल्क | ३१२,०००।०० | ३१२,०००।०० | ३१२,०००।०० | ३१२,०००।०० | ०।०० |
| २२५१२ | सिप वि.तथाजनचेतना तालिम | १,२४०,०००।०० | १,२४०,०००।०० | १,२२४,०००।०० | १,२२४,०००।०० | १६,०००।०० |
| २२५२२ | कार्यक्रम खर्च | ९,४९१,०००।०० | ९,४९१,०००।०० | ९,१८०,२६४।०० | ९,१८०,२६४।०० | ३१०,७३६।०० |
| २२६११ | अनुगमन | ९९५,०००।०० | ९९५,०००।०० | ९९५,०००।०० | ९९५,०००।०० | ०।०० |
| २२६१२ | भ्रमण | ५००,०००।०० | ५००,०००।०० | ५००,०००।०० | ५००,०००।०० | ०।०० |
| २२७११ | बिबिध | ५०,०००।०० | ५०,०००।०० | ५०,०००।०० | ५०,०००।०० | ०।०० |
| | जम्मा | १६,६०३,०००।०० | १६,६०३,०००।०० | १५,४८२,८५८।०० | १५,४८२,८५८।०० | १,१२०,१४२।०० |
| अर्थ बजेट | | | | | | |
| २७३१३ | संचित विदा (६०१०१४३) | ४६४,४६४।०० | ४६४,४६४।०० | ४६४,४६४।०० | ४६४,४६४।०० | ०।०० |
| २७३१४ | औ. उ. (६०१०१८३) | ४३९,०५६।०० | ४३९,०५६।०० | ४३९,०५६।०० | ४३९,०५६।०० | ०।०० |
| | जम्मा | ९०३,५२०।०० | ९०३,५२०।०० | ९०३,५२०।०० | ९०३,५२०।०० | ०।०० |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **कूल जम्मा** | १७,५०६,५२०।०० | १७,५०६,५२०।०० | १७,५०६,५२०।०० | १७,५०६,५२०।०० | १,१२०,१४२।०० |

कोष को अवस्था

बैंकको नाम

जम्मा निकासा २,७६५,८७७।००

जम्मा खर्च २,७६५,८७७।००

जम्मा खर्च मध्ये पेश्की वाकि ००

म्याद नाघेको ०

म्याद ननाघेको

पेश्की वाहेक खूद खर्च २,७६५,८७७।००

बैंक खाता नं. को.ले.नि.का. एकल खाता

बैंक माज्दात ०।००

नगद मौज्दात ०।००

जम्मा ०।००

सिफारिस गर्ने

दस्तखत

नाम रचना आचार्य

दर्जा सह लेखापाल

मिति २०७३।०७।०३

स्वीकृत गर्ने

दस्तखत

नाम रेशमराज ज्ञवाली

दर्जा ब.प.बि.अ.

मिति २०७३।०७।०३

**१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण (माथिको प्रकरणमा नपरेका सूचना राख्ने) :**

छैन

**१४. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सो**

**१५. सार्वजनिक निकायको वेभसाईट भए सो को विवरण (वेभसाईट सम्बन्धी विवरण राख्ने) :**

www.ccbpo.gov.np

**१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धि विवरण (दाता र कार्यक्रम अनुसारको विवरण राख्ने) :**

छैन

## १७. सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन :

२०७३ असोज  महिनाका मासिक प्रगति प्रतिवेदन तथा श्रावण देखि असोज सम्मको पहिलो त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन

**रकम रु.लाखमा**

| क.स. | कार्यक्रम/क्रियाकलाप | इकाई | वार्षिक लक्ष | | | प्रथम चौमासिक लक्ष | | | असोज महिनाको प्रगति | | **प्रतिवेदन अवधिसम्मको यस आ.व.को प्रगति** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | परिमाण | भार | बजेट | परिमाण | भार | बजेट | परिमाण | भार | परिमाण | भार |
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ | ९ | १० | ११ | १२ | १३ |
| क) | **पूजीगत खर्च अन्तरर्गको कार्यक्रमहरु :** | | | | | | | | | | | |
| १ | फनिचर तथा फिर्म्चर्स ( कार्यलयको लागी ) | पटक | १ | ०.३४ | १.५ | १ | ०.३४ | १.५ | १ | ०.३४ | १ | ०.३४ |
| २ | कम्प्यूटर, ल्यापटप खरिद | वटा | १ | ०.२३ | १ | १ | ०.२३ | १ | १ | ०.२३ | १ | ०.२३ |
| | सोलार सिस्टम खरिद तथा जडान | सेट | १ | ०.४६ | २ | १ | ०.४६ | २ | | | | |
| ख) | **चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु** | | | | | | | | | | | |
| १ | प्रविधिक पुस्तीका प्रकाशन तथा वितरण ( २००० ) प्रति | पटक | १ | ०.६९ | ३ | १ | ०.६९ | ३ | १ | ०.६९ | १ | ०.६९ |
| २ | कार्यलयमा सञ्चालीत वेब साईट तथा सफट वरयर व्यवस्थापन | पटक | १ | ०.२३ | १ | १ | ०.२३ | १ | १ | ०.२३ | १ | ०.२३ |
| ३ | कार्य विधि शंसोधन तथा तयारी | पटक | १ | ०.४६ | २ | १ | ०.२३ | १ | | | १ | ०.२३ |
| ४ | सञ्चालति कार्यक्रमको अनुगमन तथा प्रतिवेदन | पटक | २० | २.२५ | ९.८ | ७ | ०.६९ | ३ | | | ३ | ०.३४ |
| ५ | क्षेत्रिय स्तर समिक्षा तथा योजना तर्जुमा गोष्ठिमा भाग लिने | पटक | | | | | | | | | १ | |
| ६ | **दुधालु गाईको वंशज सुधार कार्यक्रम ( ७ गाई श्रोत केन्द्र, गोरखा, सुनसरी, झापा, )** | | | | | | | | | | | |
| ६.१ | कार्यक्रम संञ्चालन सम्बन्धि अन्तरकृया कार्यक्रम | पटक | १ | | १.८ | १ | | १.८ | १ | | १ | |
| ### | **मध्य पाहाडि लोक मार्ग तथा हुलाकी मार्गका बजार केन्द्र लक्षीत एकिकृत दुग्ध उत्पादन प्रवर्द्धन कार्यक्रम ( १८ ) जिल्ला** | | | | | | | | | | | |
| ७.१ | कार्यक्रम अभिमुखिकरण गोष्ठी | | ९ | | १८ | ९ | | १८ | १ | | १ | |
| ८ | **सहकार्यमा पशु कल्याण प्रवर्द्धन कार्यक्रम ( पशुपती, देवघाट र स्वार्गद्धारी )** | | | | | | | | | | | |
| ८ | कार्यक्रम अभिमुखिकरण गोष्ठी | पटक | १ | ०.६९ | ३ | १ | ०.६९ | ३ | १ | ०.६९ | १ | ०.६९ |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमको जम्मा : | | | | | | | | | | | |
| | कार्यक्रम खर्च तर्फको जम्मा (क+ख) : | | | ० | ० | | ०.०० | ० | | | | |

**१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि :**

छैन

**१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्वन्धि निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण ( सूचना मागको निवेदन र प्रगति राख्ने) :**

छैन

**२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा छुट्टै भएको भए सो को विवरण ( प्रकाशनको सूची राख्ने) :**

छैन तर कृषकका लागि जानकारी मुलक सुचना बिभिन्न साप्ताहिक, मासीक तथा चौमासीक पत्रीकाहरुलाई प्रकाशनको लागि प्रदान गरिएको ।

**नोट :-**

१. यो ढाँचा एक पटक कम्प्युटरमा सेट गरे पछि प्रत्येक ३/३ महिनामा सोही ढाँचामा रही काम गर्न सकिनेछ ।

२. ३/३ महिनामा परिवर्तन भएका सूचना र तथ्यांक परिमार्जन गरी सार्वजनिक गर्नु पर्छ ।

३. प्रत्येक ३ महिना व्यतित भएको १५ दिन भित्र यो विवरण सार्वजनिक गरी सो को एक प्रति विवरण सहित राष्ट्रिय सूचना आयोगलाई जानकारी दिनु पर्छ ।

४. यस्तो ३/३ महिनाको गणना आर्थिक वर्षका आधारमा गर्नु पर्छ । जस अनुसार श्रावण-आश्विन पहिलो त्रैमासिक, कार्तिक-पौष दोश्रो त्रैमासिक, माघ-चैत्र तेश्रो त्रैमासिक र बैशाख-आषाढ चौथो त्रैमासिक हुनेछ ।